

**ESTATUTS
DEL
CLUB TENNIS BALAGUER**

Balaguer, Octubre del 2020

CAPÍTOL I. Denominació, objecte i disposicions generals.

Article 1. Denominació.

L'entitat CLUB TENNIS BALAGUER és una associació esportiva privada amb personalitat jurídica pròpia i amb capacitat d'obrar i d'actuar, que pren la forma de CLUB ESPORTIU DE RÈGIM GENERAL.

L'entitat està formada per persones físiques i no té cap ànim de lucre.

Aquesta entitat esportiva es constitueix per temps indefinit i inicia la seva activitat des del moment de la seva constitució.

Article 2. Domicili.

El domicili social s'estableix a la carretera C-13, km 37, al municipi de Camarasa, amb el número de telèfon 973292083 (Oficina) i 973450952 (Bar-Restaurant); disposa de l'apartat de correus núm. 30 de Balaguer (CP 25600), de l'adreça electrònica club@tennisbalaguer.com i de la pàgina web www.tennisbalaguer.com

En cas de modificació del domicili social aquest s'haurà de comunicar al Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya a l'efecte de la seva inscripció.

Article 3. Objectius.

Els objectius bàsics del Club són el foment, el desenvolupament i la pràctica continuada de l'activitat física i esportiva en general i més concretament de la pràctica i la formació del tennis i del pàdel.

Sotmetrà els presents estatuts a la preceptiva ratificació al Registre d'Entitats Esportives de la Secretaria General de l'Esport de la Generalitat de Catalunya i s'afiliarà a la Federació Catalana de Tennis, així com a la Federació Catalana de Pàdel.

El Club s'organitzarà en seccions per al foment i desenvolupament de les diferents pràctiques esportives.

La Junta Directiva podrà proposar la incorporació de noves modalitats o disciplines esportives per a la seva pràctica en el si de l'entitat, la qual cosa haurà de ser aprovada per l'Assemblea General.

En cas d'incorporar la pràctica de noves modalitats o disciplines esportives s'haurà de comunicar al Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya a l'efecte de la seva inscripció.

Article 4. Àmbit d'actuació.

L'àmbit principal d'actuació radica principalment a les instal·lacions del Club i a la comarca de la Noguera però les activitats físiques i esportives no queden subjectes a un àmbit territorial determinat.

Article 5. Normativa aplicable.

L'Associació es regeix per la Llei de l'Esport i per les normes reglamentàries vigents en matèria esportiva que la despleguin en cada moment, com també pels presents estatuts i pels reglaments de desenvolupament aprovats vàlidament per l'Assemblea General de socis/es i acords vàlids adoptats pels seus òrgans de govern.

CAPÍTOL II. Dels socis i sòcies.

Article 6. Tipus de socis.

Són socis i sòcies de ple dret de l'Associació, les persones físiques majors de 18 anys que hagin sol·licitat l'admissió a la Junta Directiva, hagin estat acceptades per aquesta i compleixin amb les obligacions corresponents al tipus de soci/a.

El número de socis/es serà il·limitat. No obstant, la Junta Directiva podrà suspendre l'admissió de nous socis/es quan ho exigeixin raons d'aforament o de capacitat de les instal·lacions.

Els socis/es podran ser de número, d'honor i familiars.

- a) Els socis/es de número són aquelles persones majors d'edat que hagin estat admesos per la Junta Directiva, prèvia sol·licitud d'ingrés dirigida a la mateixa, i que compleixin les obligacions i satisfacin la quota social establerta.
- b) Són socis/es d'honor aquelles persones que són designades com a tals per la Junta Directiva i ratificada la designa per l'Assemblea General. La designa es farà en atenció als mèrits concrets en l'ordre esportiu o social. També ho podran ser els socis/es de més de 50 anys d'antiguitat al Club que sempre hagin complert amb les obligacions socials. Aquests socis/es no hauran d'abonar cap quota.
- c) Són socis/es familiars les persones que depenguin econòmicament d'un soci/a de número amb el qual convisquin en el mateix domicili. Aquests socis/es únicament tindran dret a gaudir dels serveis i instal·lacions que es determinin, previ pagament de la quota fixada pel reglament.

Per acord de l'Assemblea General es poden incorporar noves classes de socis/es, tot regulant-ne els requisits i els drets i deures que han de complir. Aquest acord s'haurà de comunicar al Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya a l'efecte de la seva inscripció.

Article 7. Ingrés.

Per ingressar al Club s'haurà de tramitar el corresponent expedient d'ingrés el qual constarà de:

- a) La sol·licitud d'admissió de la persona interessada, presentada mitjançant escrit dirigit a la Junta Directiva, on constaran les seves dades personals. O bé presencialment a les oficines del Club, on després d'aportar les dades corresponents, se li tramitarà la sol·licitud.
- b) L'acord d'admissió o no de la Junta Directiva respecte del peticionari es decidirà en la primera reunió que realitzi la mateixa amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud. En l'acord s'especificarà el tipus de socis/es.

No hi haurà cap discriminació entre els socis i sòcies per motiu de raça, sexe, religió, ideologia ni de qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

El Club portarà un Llibre de Socis/es en el qual s'inscriuran per ordre d'ingrés tots els socis/es i cada soci/a rebrà el número correlatiu que li correspongui per la data d'ingrés.

Article 8. Drets dels socis/es.

Els socis/es de ple dret tenen els drets següents:

1. Participar amb veu i vot a l'Assemblea General.
2. Exigir que l'actuació del Club s'ajusti a allò que disposen els presents Estatuts i a la normativa legal vigent.

3. Ser elector i elegible per als càrrecs dels òrgans de govern de l'entitat, d'acord amb aquests estatuts i sempre i quan la seva antiguitat com a soci/a sigui anterior al 31 de desembre de l'any anterior al de la celebració de les corresponents Assemblees.
4. Participar i gaudir de les activitats esportives, recreatives i culturals organitzades per l'entitat, contribuint als fins específics del Club, i gaudir lliurement de les instal·lacions del Club complint-ne el règim previst en els estatuts i en el reglament de règim intern.
5. Impugnar els acords de l'Assemblea General i de la Junta Directiva i proposar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra els membres de l'òrgan de govern.
6. Les persones associades tenen dret a ser informades de la marxa de l'Associació i en particular a:
 - a. Ser informades de la identitat de les altres persones associades, del nombre d'altres i baixes i de l'estat de comptes, per a la qual cosa poden consultar els llibres de l'Associació.
 - b. Ésser informades per la Junta Directiva, un cop convocada l'Assemblea i amb antelació suficient, dels assumptes que s'hagi previst de tractar i rebre informació verbal durant la reunió.
7. Obtenir un exemplar dels estatuts vigents i dels reglaments de règim intern.
8. Exercir la representació que se'ls confereix en cada cas.
9. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
10. Separar-se lliurement del Club.

Article 9. Obligacions dels socis/es.

Són obligacions dels socis i sòcies de ple dret:

1. Contribuir al sosteniment de les càrregues econòmiques del Club mitjançant les aportacions ordinàries o extraordinàries que estableixen aquests Estatuts o que acordin vàlidament els òrgans de representació i govern, en l'àmbit de les seves competències, en forma de quotes d'entrada, periòdiques, derrames o qualsevol altra que es pugui establir específicament per a la utilització de les instal·lacions o serveis o per l'assistència a les manifestacions o competicions esportives o que organitzi el Club o en les quals participin els seus esportistes o equips.
2. Complir els estatuts del Club, els reglaments interns i els acords dels òrgans de representació i govern adoptats vàlidament en l'àmbit de les seves competències.
3. Contribuir a les activitats del Club, tant esportives com de participació en els òrgans directiu, consultiu o de govern quan escaigui, així com complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Facilitar les dades personals tals com domicili, telèfon, correu electrònic per a la tramesa de les comunicacions del Club i notificar els canvis de les mateixes.

Article 10. Baixa.

La condició de soci/a es perd per:

1. Voluntat pròpia comunicada formalment per escrit a la Junta Directiva. S'ha d'estar al corrent de pagament de totes les quotes i serveis, inclosa la del mes de la data en que es cursi la baixa.
2. Sanció disciplinària, fruit d'infracció disciplinària prevista, acordada per la Junta Directiva, amb audiència prèvia a la persona interessada i la corresponent incoació de l'expedient disciplinari. L'Assemblea General de Socis/es, haurà d'acordar la baixa definitiva si així ha resultat de l'expedient sancionador instruït i sentenciat pel Tribunal d'Honor d'acord amb el previst als articles 32, 33 i 34.
3. Deure a l'entitat quatre quotes consecutives o alternes o no faci efectius els deutes per qualsevol tipus de servei prestat pel Club que hagi resultat impagat, després que hagi estat reclamat fefaentment per la Junta Directiva amb l'atorgament d'un temps prudencial per al seu compliment. La baixa implicarà la prèvia instrucció un expedient contradictori que garanteixi el tràmit d'audiència del soci/a.

CAPÍTOL III. Òrgans de govern, representació i administració.

Article 11. Òrgans de govern i representació.

Els òrgans de govern són:

- a) L'Assemblea General de socis/es
- b) La Junta Directiva.

Article 12. L'Assemblea General de socis/es.

L'Assemblea General és l'òrgan suprem de govern de l'entitat i els seus acords son vinculants per a la Junta Directiva i per a tots els socis i sòcies, inclosos els/les absents, dissidents o que s'abstinguin. L'Assemblea pot ser Ordinària o Extraordinària.

Integren l'Assemblea General tots els socis/es de ple dret que no tinguin suspesa la condició de soci/a en el moment de la convocatòria.

Les competències de l'Assemblea Generals són:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, els comptes, la liquidació i el balanç de tancament de l'exercici vençut i el pressupost per a l'exercici econòmic següent.
- b) Elegir i separar, mitjançant el vot de censura, els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Modificar els estatuts.
- d) Acordar la forma de l'import de les contribucions al finançament de l'Associació o al pagament de les seves despeses, establint les quotes ordinàries i d'entrada i les quotes extraordinàries o derrames, excepte en el cas que la variació tingui com a únic objecte adequar l'import a l'Increment del Preu al Consum (IPC) des de l'última modificació.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió i la dissolució de l'Associació.
- f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- i) L'adquisició, venda o gravamen dels béns mobles o immobles del Club el valor dels quals excedeixi del 20% del pressupost anual.
- j) Discutir i aprovar, si escau, les propostes que la Junta Directiva acordi sotmetre a l'Assemblea, així com, les propostes presentades pels socis/es que vinguin avalades per un mínim del 5% dels socis/es del Club.
- k) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'Associació.

Article 13. L'Assemblea General ordinària.

L'Assemblea General ordinària s'ha de reunir, com a mínim, un cop l'any dins els primers 6 mesos de l'exercici econòmic per aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, la liquidació de l'exercici vençut i el pressupost per a l'exercici econòmic següent.

Les qüestions que s'hi hauran de tractar seran com a mínim, les següents:

- a) Informe o Memòria de les activitats de l'exercici que venç, presentat per la Junta Directiva.
- b) Liquidació, Balanç de tancament de l'exercici i comptes.

- c) Pressupost de l'exercici següent.
- d) Projecte i propostes de la Junta Directiva.
- e) Propostes presentades 10 dies abans de la celebració de l'Assemblea per escrit, per parts dels socis/es i que vinguin avalades per un mínim del 5% dels socis/es del Club.
- f) Precs i preguntes.

Article 14. L'Assemblea General extraordinària.

Totes les assemblees que no tinguin el caràcter d'ordinari seran extraordinàries.

L'Assemblea General s'ha de reunir amb caràcter extraordinari en els casos següents:

- a) Si la Junta Directiva ho considera convenient.
- b) Si ho sol·licita un 10% dels associats/des. En aquest supòsit l'Assemblea s'ha de celebrar en el termini de 30 dies a comptar des de la sol·licitud.
- c) La convocatòria consignarà l'ordre del dia i l'Assemblea haurà de tractar exclusivament aquells punts continguts en l'ordre del dia.

Article 15. Convocatòria.

L'Assemblea es convoca per acord de la Junta Directiva, mitjançant una convocatòria que ha de contemplar, com a mínim, l'ordre del dia (al qual s'haurà de cenyir forçosament i exclusivament), el lloc, la data i l'hora de la reunió.

La convocatòria s'ha de comunicar, com a mínim, 15 dies naturals abans de la data de reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili de cada soci/a de ple dret que integra l'Assemblea. La comunicació també es podrà realitzar per correu electrònic en cas que el soci/a ho autoritzi.

Les reunions de l'Assemblea General les presideix el president de l'entitat. Si no hi és, serà substituït pel vicepresident. Ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

El secretari redacta l'acta de la reunió, que ha de signar conjuntament amb el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptat, el resultat numèric de les votacions i la llista de persones assistents.

Al començament de cada reunió es llegirà l'acta de la sessió anterior a fi de que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans de la celebració, l'acta o qualsevol documentació ha d'estar a la disposició dels socis/es.

Article 16. Constitució.

L'Assemblea General de socis/es, tant ordinària com extraordinària, quedarà vàlidament constituïda en primera convocatòria quan hi concorrin la majoria dels socis/es. En segona convocatòria, que se celebrarà mitja hora més tard, serà vàlida la seva constitució sigui quin sigui el nombre de socis/es concurrents.

El 10% dels socis/es de ple dret integrants de l'Assemblea poden sol·licitar a la Junta Directiva la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes a tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i al data en què aquest òrgan s'ha de reunir.

L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte els punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea General.

Article 17. Adopció d'acords.

Els socis/es de ple dret integrants de l'Assemblea s'hauran d'acreditar mitjançant un document públic d'acreditació de la personalitat.

Tots els acords es prendran per majoria simple dels vots dels socis i sòcies presents, tret dels que facin referència a qüestions per a les quals els Estatuts o la legislació vigent exigeixin una majoria reforçada o qualificada.

Tots els membres disposaran d'un vot.

Article 18. La Junta Directiva i la seva composició.

La Junta Directiva és l'òrgan de govern, de gestió, administració i representació de l'entitat que té la funció de promoure, dirigir i executar les activitats esportives i les altres previstes estatutàriament com també, gestionar el funcionament de l'entitat segons els acords de l'Assemblea General.

La Junta Directiva està formada per un nombre mínim de 4 membres i un màxim de 21.

Els càrrecs de la Junta Directiva són el de president/a, dos possibles vicepresidents/es, el de secretari/a, el de tesorero/a i com a mínim un/a vocal per cada secció federada.

La durada dels càrrecs dels membres de la Junta Directiva serà de 4 anys, i podran ser reelegits de manera indefinida. Tots els càrrecs directius són reelegibles sense limitació temporal i les renovacions són totals.

Cadascuna de les persones membres de la Junta Directiva ha d'ocupar un únic càrrec d'aquest òrgan de govern i aquest serà exercit de forma gratuïta.

L'adscripció dels càrrecs de la Junta Directiva s'ha de fer entre els socis/es que l'integren segons decisió del president/a.

A cada persona membre de la Junta Directiva li és d'aplicació l'estatut del directiu previst a la normativa esportiva d'aplicació vigent.

Article 19. Funcions.

Les funcions de la Junta Directiva són:

- a) Prendre tota mena d'acords o decisions relacionats amb el govern i el règim del Club.
- b) Complir i fer complir els estatuts i els reglaments així com les altres disposicions i acords que emanin de la pròpia Junta o de l'Assemblea.
- c) Interpretar els estatuts en cas de dubte i resoldre els casos que no hi estiguin previstos expressament atenent les lleis, els reglaments i l'esperit de la norma estatutària.
- d) Redactar els reglaments de règim intern i els de caràcter esportiu.
- e) Atorgar amb tercers els contractes necessaris per a l'administració del Club, inclosos els contractes laboral, d'arrendament de serveis i obra, sempre i quan respectin allò que es disposa en els presents Estatuts en relació amb el règim econòmic.
- f) Decidir sobre la sol·licitud d'admissió de nous socis/es i sobre la suspensió o pèrdua de la qualitat dels socis/es.
- g) Formular l'inventari, proposar els estats de comptes i efectuar el balanç al final de cada exercici econòmic.
- h) Convocar les Assemblees Generals i la Convocatòria d'eleccions.
- i) Totes les funcions que previstes en els estatuts, i en general totes les que no correspongui específicament a l'Assemblea General.

Article 20. Funcionament.

La Junta Directiva ha de ser convocada pel president amb una antelació mínima de 3 dies al previst per a la reunió, i quant aquesta sigui sol·licitada per 1/3 dels membres de la Junta Directiva, com a màxim es celebrarà en un termini de 7 dies.

Els membres de la Junta Directiva es reuniran tantes vegades com sigui necessari amb un mínim de reunions d'un cop cada trimestre, prèvia convocatòria cursada pel President.

Per constituir-se la Junta Directiva ha d'estar present, com a mínim, la meitat dels seus membres i els acords s'adoptaran per majoria simple dels presents. En cas d'empat el vot de qui presideixi l'acte serà diriment.

Correspon al secretari estendre acta de les reunions de la Junta Directiva. Les actes seran aprovades per la pròpia Junta i es transcriuran al Llibre d'Actes corresponent amb la signatura del secretari i el vist-i-plau del president.

Els membres de la Junta poden exigir que quedi reflectit en l'acta el vot en contra que pugui emetre contra una decisió i acord, juntament amb les raons que el justifiquen.

La Junta Directiva quedarà vàlidament constituïda quan estiguin presents tots els seus membres, encara que no s'hagués formalitzat la convocatòria.

Article 21. La presidència.

Correspon al president/a:

- a) La representació legal del Club, signar en nom seu tots els/les actes, escriptures, documents, contractes i escrits que calgui, sense perjudici de delegar tal representació i signatura a les persones especialment designades, atorgant en els casos que ho requereixin tota mena de poders.
- b) Convocar, presidir i dirigir les sessions de la Junta Directiva i presidir la Mesa de les assemblees generals i dirigir-ne el debat.
- c) Dirigir la gestió econòmica del Club. Ordenar l'obertura de comptes, lliurar talons, xecs, signar pòlisses de crèdit, acceptar efectes en bancs, tot indistintament amb el tresorer.
- d) En general, totes les facultats que li confereixen els presents estatuts i les normes legals vigents.

Article 22. La vicepresidència.

El Club disposa d'un vicepresident/a que assumirà les funcions del president en cas d'absència temporal d'aquest, vacant o malaltia. Per acord de Junta es pot nomenar un vicepresident/a segon que suplirà les funcions descrites en cas d'absència del president/a i del vicepresident/a primer.

Article 23. La secretaria.

Correspon al secretari/a l'arxiu de la documentació, la redacció dels documents que afectin a la marxa administrativa del Club, portar el Llibre de Registre de Socis/es per ordre cronològic i el Llibre d'Actes de Junta Directiva i d'Assemblees, així com efectuar-ne les seves respectives convocatòries.

Article 24. La tresoreria.

El tresorer/a és la persona dipositària de l'entitat i li correspon:

- a) Dirigir la comptabilitat i la gestió econòmica del Club.
- b) Signar els rebuts i autoritzar els pagaments.
- c) Ordenar l'obertura de comptes, lliurar talons, xecs, signar pòlisses de crèdit, acceptar efectes en bancs.
- d) Portar els llibres de comptabilitat, formalitzar els balanços i realitzar el control econòmic sens perjudici de les competències que puguin correspondre al president/a o al secretari/a.

Article 25. Vocalies.

Correspon als/a les vocals exercir les funcions corresponents a les seccions a què es trobin adscrits i altres confiades per la Junta Directiva.

Article 26. Règim d'elecció de la Junta Directiva.

Les persones que han de compondre la Junta Directiva han de ser elegides en bloc, en reunió d'Assemblea General de socis/es, per la majoria dels vots mitjançant sufragi lliure, presencial, directe, igual i secret dels associats en candidatura tancada.

En la candidatura hi figurarà al relació dels seus components amb la designació del càrrec que cadascú hagi d'ostentar, al front de la qual hi haurà un president i de la que en formarà part com a mínim, a més d'un vicepresident, un secretari i un tresorer i un vocal per cada una de les seccions esportives federades.

Els candidats hauran de reunir els següents requisits:

- a) Ser majors d'edat, estar en ple ús dels drets civils i no estar suspesos els seus drets de soci/a en el moment de la convocatòria.
- b) Ser soci/a de número del Club.
- c) No estar subjecte a cap sanció disciplinària esportiva que l'inhabiliti.
- d) En cas de que resulti elegit, haurà de presentar la seva dimissió de qualsevol altre càrrec directiu que pogués ostentar en un altre Club de Tennis o Pàdel.
- e) Les candidatures hauran d'estar avalades, com a mínim, pel 10% dels socis/es amb dret a vot i hi haurà de constar els noms i cognoms dels components.
- f) Els membres de l'Assemblea que avalin les candidatures faran constar, a sota de les signatures, el nom i cognoms i el número de soci/a.
- g) Cap soci/a no podrà ni presentar ni avalar més d'una candidatura. En cas de duplictat es tindran per no posades en cap cas.

Article 27. Celebració d'eleccions.

El Club haurà de celebrar eleccions en els supòsits següents:

- a) Per expiració del mandat de la Junta Directiva
- b) Quan la Junta Directiva hagi quedat reduïda en menys d'1/3 dels seus membres per motius de dimissions, renúncies, defuncions o incapacitats.
- c) Per prosperar el vot de censura al president/a i a la Junta Directiva.
- d) Pèrdua de la condició de soci/a de ple dret del President de l'entitat.
- e) Mort, declaració d'absència o incapacitat del President que impedeixi l'exercici del càrrec.

- f) Decisió disciplinària que inhabiliti al President per ocupar cap càrrec dels òrgans de govern o representació de l'entitat.
- g) Per dimissió del President.

Article 28. Convocatòria.

La convocatòria d'eleccions correspon a la Junta Directiva i es realitzarà mitjançant comunicació escrita a cadascun dels socis/es així com el plafó d'anuncis del Club on s'anunciarà la convocatòria. Aquesta convocatòria ha d'establir:

- a) El número de càrrecs a proveir.
- b) Les condicions per ser elector i candidat i la formalització de candidatures.
- c) El dia en que es realitzarà l'acte públic per a la designació per sorteig dels membres de la Junta Electoral.
- d) Fixar el termini d'exposició pública per a les persones associades del cens electoral, una vegada constituïda la junta electoral, per tal que es puguin formular les reclamacions als efectes d'esmenar dins el termini establert.
- e) Aprovar el calendari electoral fixant el termini de presentació de candidatures i el dia de celebració de les eleccions indicant l'horari d'obertura i tancament del col·legi electoral.
- f) La forma d'acreditar-se els/les votants que serà mitjançant document d'identitat, de conduir o passaport.

Un cop iniciada la tramitació del període electoral, els membres de la Junta Directiva que es presentin a la reelecció hauran de dimitir dels seus càrrecs. En el supòsit que la Junta quedi reduïda a menys 1/3 dels seus membres, la Junta Electoral assumirà les funcions pròpies de la Junta.

Article 29. La Junta Electoral.

Simultàniament a la convocatòria d'eleccions, es constituirà la Junta Electoral, que és l'òrgan a qui correspon l'exercici de la potestat jurisdiccional esportiva en l'àmbit electoral i estarà formada per 3 membres titulars (un dels quals serà el president/a i un altre el secretari/a) i 3 membres suplents. La designació dels membres de la Junta Electoral es farà per sorteig entre tots els socis/es de ple dret del Club, a excepció dels membres sortints de la Junta Directiva i electors.

Seràn funcions de la Junta Electoral:

- a) Admetre i proclamar les candidatures.
- b) Resoldre les impugnacions que es puguin presentar dins el termini de 2 dies hàbils següents a la presentació de la reclamació per part dels socis/es de ple dret que l'hagin plantejat.
- c) Impulsar, controlar i vigilar tot el procés electoral. Pot decidir sobre qualsevol qüestió que afecti directament a la celebració de les eleccions i el resultat.
- d) Proclamar el nou president/a i la nova Junta Directiva.

Les resolucions de la Junta Electoral es poden recórrer en el termini de 3 dies següents al de la notificació objecte de recurs o al d'aquell en què la reclamació s'entengui desestimada tàcitament perquè no s'ha dictat cap resolució expressa en el termini citat davant:

- a) El comitè d'apel·lacions de la Federació Esportiva Catalana corresponent a l'esport principal de l'entitat si practica esport federat i està afiliada.
- b) El Tribunal Català de l'Esport si l'entitat no practica esport federat i no està afiliada a cap Federació Esportiva Catalana.

Article 30. Junta Gestora.

Pel cas que la Junta Directiva quedés reduïda a menys 1/3 dels seus membres pels motius previstos en aquests estatuts es constituirà automàticament una Gestora formada pels 5 membres de ple dret més antics sota la presidència del/de la de més edat entre ells/elles.

La Junta Gestora assumirà les funcions de la Junta Directiva de forma provisional a fi de procedir a la immediata convocatòria d'eleccions per a designar el nou President/a i la nova Junta Directiva.

Article 31. Vot de censura.

Per sol·licitar un vot de censura contra el president de l'entitat, la totalitat de la Junta o qualsevol dels seus membres, ho ha de sol·licitar la majoria de la Junta o com a mínim, per escrit, el 25% dels membres de ple dret de l'Assemblea General.

La sol·licitud ha de presentar-se, degudament formalitzada pels socis/es de ple dret de manera que permeti la seva identificació davant la Junta Directiva. Aquest òrgan, a través del secretari/a, ha de lliurar als sol·licitants acusament de rebuda de la petició.

Un cop comprovada l'adequació de la sol·licitud per part de la Junta Directiva, si aquesta és correcta, aquest òrgan convocarà una Assemblea General d'acord amb el previst als estatuts, a l'únic efecte de debatre i votar el vot de censura presentat.

Per tal que l'Assemblea General convocada a l'únic efecte de debatre i votar el vot de censura sigui considerada vàlidament constituïda hi haurà d'haver una assistència mínim de 1/3 dels socis/es de ple dret.

El vot de censura només el pot acordar la majoria de 2/3 dels socis i sòcies assistents amb dret a vot.

Un cop acordat el vot de censura, el president, la totalitat de la Junta Directiva o les persones membres a qui afecti cessaran automàticament.

Els restants membres de la Junta Directiva supliran de forma excepcional i temporal fins a la resolució del vot de censura dels càrrecs cessats. Si el vot de censura afecta a més dels 2/3 dels components de la Junta Directiva s'haurà de constituir la Junta Gestora prevista en aquests estatuts fins a la resolució final de la votació.

CAPITOL IV. RÈGIM DISCIPLINARI.

Article 32. Àmbit.

El règim disciplinari de l'entitat s'entén a conèixer i decidir respecte de la jurisdicció esportiva i de les normes de conducta associativa.

La jurisdicció esportiva s'estableix en tres àmbit: disciplinari esportiu, disciplinari competitiu i l'electoral.

El règim disciplinari confereix als òrgans competents la possibilitat de conèixer, enjudiciar i, si escau, sancionar a tots els socis/es de l'entitat com també als esportistes i al personal tècnic.

Article 33. Òrgan competent.

La potestat disciplinària i sancionadora correspon:

- Als jutges i/o àrbitres pel que fa a la jurisdicció esportiva en l'àmbit disciplinari i competitiu, durant el desenvolupament d'un joc, partit o competició de caire intern associatiu.

- A la Junta Directiva que la delega en el Tribunal d'Honor. Aquest òrgan col·legiat que constitueix la institució del Club està facultat per conèixer i sancionar els actes comesos pels associats que atemptin contra el patrimoni i/o el nom del Club, contra els drets dels altres socis/es o contra la moral i l'ordre públic.

El tribunal estarà integrat per tres socis/es elegits per la Junta Directiva i que no podran pertànyer a la pròpia Junta. Actuarà com a president/a el soci/a elegit de més edat, i com a secretari/a el/la més jove. El seu mandat coincideix amb el de la pròpia Junta Directiva que el designa.

El Tribunal haurà de reunir-se i incoar el corresponent expedient sancionador quan ho acordi la Junta Directiva, que actuarà d'ofici o per denúncia d'algun soci/a. La Junta podrà denegar la sol·licitud d'incoació d'expedient sancionador si estimés que la denúncia del soci/a no està prou fonamentada.

Article 34. Procediment.

Un cop formulada la denúncia, es remetrà al soci/a expedientat un plec de càrrecs i se li concedirà un termini de 10 dies perquè formuli al·legacions que estimi pertinents i perquè proposi les proves que cregui oportunes per a la defensa del seu dret.

El Tribunal haurà de prendre una decisió en un termini màxim de 20 dies des de la presentació de l'escrit d'al·legacions. La seva resolució s'haurà de motivar i s'hauran d'especificar els recursos que corresponguin.

Els acords del Tribunal hauran de ser adoptats per majoria simple i seran executius i vinculants per al Club i el soci/a expedientat. Quan es tractin de sancions disciplinàries per infraccions greus o molt greus relatives a la conducta esportiva, el soci/a sancionat podrà interposar recurs d'alçada davant l'Assemblea General dintre dels 15 dies següents de la sanció o davant del Tribunal Català de l'Esport per un període de 10 dies.

Quan es tractin de sancions disciplinàries per infraccions greus o molt greus per incompliment de les prescripcions estatutàries o de la conducta esportiva, el soci/a sancionat podrà interposar recurs d'alçada davant l'Assemblea General dins dels 15 dies següents de la sanció o davant el Comitè d'Apel·lació de la federació esportiva catalana per un període de 10 dies.

En tot cas es podrà interposar recurs davant l'autoritat judicial quan es tracti de sancions imposades per la infracció de normes de conducta associativa en el termini de 40 dies.

L'Assemblea resoldrà necessàriament la qüestió plantejada en la primera convocatòria que celebri. Mentre no es resolgui el recurs quedaran suspesos tots els drets del soci/a. Transcorreguts els terminis indicats la sanció serà ferma.

El reglament de règim intern del Club recollirà el sistema tipificat de faltes i el sistema proporcional de sancions.

CAPÍTOL V. RÈGIM ECONÒMIC I DOCUMENTAL.

Article 35. Principis generals.

L'entitat es sotmet al règim de pressupost i patrimoni propi, d'acord amb els principis de les entitats no lucratives.

Els recursos econòmics de l'entitat són:

1. Les quotes que Fixa l'Assemblea General per als seus socis/es.
2. Les subvencions oficials.
3. Les donacions, herències i llegats.
4. Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que es puguin obtenir

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Als comptes corrents o llibretes hi ha de figurar la signatura del president/a, del secretari/a i del tresorer/a.

Per poder disposar de fons n'hi ha prou amb dues signatures, una de les quals ha de ser al del tresorer/a o la del president/a.

Article 36. Règim documental.

Integren el règim documental i comptable:

- a) El Llibre d'Actes
- b) El Llibre de Registre de socis/es
- c) Els Llibres de comptabilitat que estan formats pel Llibre diari, el Llibre d'inventari i el Llibre de comptes anuals.

Quan l'entitat no estigui obligada a presentar la declaració de l'impost de societats es podrà prescindir dels llibres de comptabilitat però haurà de tenir un llibre de caixa en què es detallin els ingressos i les despeses.

El llibre d'actes i els llibres de comptabilitat, o en el seu defecte el llibre de caixa, han d'estar degudament enquadernats i foliats i abans d'utilitzar-los hauran de ser legalitzats pel Registre d'entitats esportives, mitjançant diligència.

Quan l'entitat redacti les actes o aprovi els llibres de manera informatitzada haurà de presentar-los per a la seva legalització mitjançant diligència dins els 4 mesos següents a la finalització del seu exercici econòmic.

L'entitat podrà tenir tots els llibres que siguin necessaris per al millor compliment dels objectius del Club.

Article 37. Llibre de socis/es.

Al Llibre de Registre d'Associats hi hauran de constar els noms i cognoms dels socis/es de número, els seus DNI, l'adreça del domicili, els telèfons i el correu electrònic on poder realitzar notificacions.

També s'especificaran les dates d'altres i baixes, si ocupen càrrecs de representació, govern i administració del Club, fent constar les dates de presa de possessió i de cessament en els càrrecs.

Article 38. Llibre d'actes.

Al Llibre d'Actes hi constaran les actes de les reunions que celebri l'Assemblea General de socis/es i de la Junta Directiva, amb expressió de la data, dels assistents, dels assumptes a tractar i de l'ordre del dia, així com dels acords adoptats i en el seu cas, de les deliberacions. Les actes seran subscrietes pel secretari/a amb el vist-i-plau del president/a.

Article 39. Llibres de comptabilitat.

Als Llibres de Comptabilitat hi hauran de figurar tots els ingressos i les despeses del Club, s'haurà de fer constar la procedència o el destí i les inversions fetes.

CAPÍTOL VI. Modificacions estructurals i liquidació.

Article 40. Adopció d'acords.

- Per adoptar acords de modificació estatutària, transformació, fusió, escissió i dissolució de l'entitat és necessari que en l'Assemblea General convocada a l'efecte corresponent hi siguin present, almenys, la meitat dels socis/es de ple dret. Si es produeix aquest quòrum d'assistència, l'acord es pot prendre per majoria simple dels assistents.
Si no es dona el quòrum d'assistència previst en el punt anterior, en primera convocatòria, en segona convocatòria es requereix, per adoptar l'acord, la majoria dels 2/3 parts dels assistents.
- Una vegada pres qualsevol dels acords de modificació estructural o pres l'acord de dissolució, s'han de comunicar al Registre d'Entitats esportives de la Generalitat de Catalunya a l'efecte de la seva inscripció, si s'escau.

La dissolució del Club també es pot determinar per sentència judicial.

Article 41. Destí patrimonial.

Aprovada la dissolució, la pròpia Assemblea General de socis/es nomenarà una Comissió Liquidadora que substituirà la Junta Directiva durant el període de liquidació i tindrà plenes facultats per al compliment de la seva missió.

Un cop realitzat l'actiu i pagat el passiu, el patrimoni resultant revertirà a la col·lectivitat per la qual cosa es comunicarà la dissolució a la Secretaria General de l'Esport de la Generalitat de Catalunya perquè acordi la destinació dels béns per al foment i desenvolupament de les activitats físicoesportives.

La Secretària
Sara García Gómez
DNI 78082477F
Signatura original



Vist-i-plau
El President
Josep Maria Segòvia Mora
DNI 40787192G
Signatura original



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN
DEL
CLUB TENNIS BALAGUER

Com a complement dels Estatuts Socials, el Club Tennis Balaguer, es regirà per aquest Reglament d'acord amb les normes següents:

DE LES DEPENDÈNCIES DEL CLUB EN GENERAL

ARTICLE 1

Totes les dependències del Club seran per a ús dels socis/es, per la qual cosa no es permetrà l'entrada a persones alienes al Club, a excepció que vagin acompanyades d'un o més socis/es i que els no socis accedeixin als espais autoritzats per la Junta. Els socis/es acompanyants es responsabilitzaran davant la Junta Directiva dels danys que puguin ocasionar els invitats/des.

ARTICLE 2

Els socis/es usaran les dependències del Club amb esperit cívic i amb la correcció deguda.

ARTICLE 3

Dins el Club caldrà tenir cura de les normes de moralitat, educació i bons costums, imprescindibles per a una bona convivència. Queden prohibits els jocs d'atzar que comportin lucre o motivació econòmica a les instal·lacions del Club i es regularan segons les normes establertes per les autoritats locals, autonòmiques o estatals vigents.

ARTICLE 4

La responsabilitat dels fills/es recau en els pares, mares o tutors/es, els quals s'hauran de fer càrrec de les sancions pecuniàries que la Junta Directiva fixi.

ARTICLE 5

El Club és de tots els socis i sòcies, per tant cal respectar-lo i fer-lo respectar.

DEL LOCAL SOCIAL

ARTICLE 6

El Local Social és una continuació de la nostra llar, tractem-la com a tal. Cal mantenir-lo net i curiós. No es permetrà que grans o petits l'utilitzin indegudament.

El Local Social podrà ser utilitzat per persones alienes al club, sempre i quan la Junta Directiva ho consideri oportú i sota les normes i restriccions que s'estableixin.

ARTICLE 7

El local Social es divideix en:

- a) CAFETERIA O BAR
- b) SALA SOCIAL O D'ESTAR
- c) MENJADOR O RESTAURANT
- d) VESTUARIS
- e) TERRASSA
- f) JARDINS I ENTORN.

a) CAFETERIA O BAR

És la zona central del local, on es prenen les begudes, entrepans i on es desenvolupen tot tipus de jocs socials o d'esbarjo.

Cal tenir el terra net de tot tipus de deixalles. L'encarregat/da del Bar podrà cridar l'atenció a tot aquell/a que no compleixi els mínims de convivència.

Tot allò que es trenqui (gots, tasses, copes, plats...) degut a un mal ús i sempre i quan no hagi estat de forma accidentada, anirà a càrrec de la persona que ho hagi trencat. Si es tracta d'un/a menor, ho assumiran els pares, mares o tutors/es responsables.

Es recomana no entrar al Local Social amb les bosses d'esport o similars, a fi d'evitar molèsties i no entorpir la feina dels cambrers ni la lliure mobilitat entre taules. S'aconsella que es guardin als vestuaris o als vehicles.

b) SALA SOCIAL O D'ESTAR

Situada a l'esquerra del Bar i utilitzada per descansar, per poder veure la televisió i/o per gaudir de la llar de foc (a l'hivern i administrada per l'encarregat/da del local).

-Cal evitar els crits i sorolls, per no molestar els/les altres

-El televisor sols serà manipulat per l'encarregat/da del local i únicament funcionarà quan els socis/es ho sol·licitin o per disposició d'algun/a membre de la Junta.

c) MENJADOR O RESTAURANT

És la part dreta del local i es destinarà únicament a servir menjars per als socis/es, invitats/des i als no socis/es sempre i quan la Junta els hagi autoritzat l'accés lliure. Tot soci/a podrà, en alguna ocasió, sol·licitar amb antelació, permís de la junta per organitzar algun menjar familiar o d'amics no socis. Per qualsevol altra celebració o ús del local és necessària l'aprovació de la Junta.

S'organitzarà un servei de restaurant i s'establiran torns en el cas que les peticions de servei sobrepassin la capacitat.

Serà incumbència de l'encarregat/da del local, donar un servei acurat de restaurant, tenir exposada a la vista de tothom una llista detallada dels serveis que es puguin oferir amb els preus dels menús i begudes després d'haver estat revisats per la Junta d'acord amb l'encarregat/da. No podran ser modificats sense la revisió d'ambdues parts i hauran de dur el segell del Club. L'encarregat haurà de donar un tiquet detallat amb l'import de l'àpat o consumició. També ha de confeccionar uns plats combinats a preus raonables i podrà tenir tapes d'acompanyament de begudes o aperitius.

Cal que els socis/es, familiars i invitats/des s'hi comportin dignament. Tot allò que es trenqui per un ús inadequat, causat pels socis/es o invitats/des, anirà a càrrec del soci/a i s'abonarà a l'encarregat del local o en cas contrari serà carregat al compte del soci/a responsable.

No es permet portar menjar de casa per a ser consumit al menjador o a l'interior del local social. Tampoc no s'hi poden consumir entrepans, reservat al Bar o Terrassa. No es permet l'entrada sense samarreta, sense distinció d'edats. L'encarregat té l'obligació de fer complir aquesta disposició, tant per dignitat pròpia com de cara als socis/es presents.

d) VESTUARIS

Local situat fora, annex a la part dreta del local social. Tot usuari/a ha de procurar no tirar res per terra, així com també, deixar nets d'efectes personals, tots els elements i espais comuns (dutexes, WC, urinaris, lavabos, saunes, etc.) per tal que puguin ésser utilitzats per altres socis/es o invitats/des. Les saunes han de romandre tancades abans i després del seu ús.

Els/les majors no sols han de complir els hàbits d'higiene sinó que tenen l'obligació d'ensenyar-los als més petits/es. Es recomana que després d'haver practicat un esport, es passi primer pels vestuaris, abans d'entrar al local social.

e) TERRASSA

Lloc d'esbarjo i repòs. No s'hi permetrà jocs violents, ni jugar a pilota, ni perseguir-se; en definitiva no es permet tot allò que pugui molestar la resta de persones que allí es trobin. Cal respectar al màxim els para-sols (únicament seran manipulats per l'encarregat/da del local), taules, butaques i resta de material que hi hagi instal·lat.

f) JARDINS I ENTORN

Cal mantenir aquesta zona neta de papers, plàstics, ampolles -de tot tipus-. Les de vidre no es permeten treure del local.

Cal fer ús i promoure la utilització de les papereres, situades estratègicament.

És obligació de tots els socis/es, posar en coneixement de l'encarregat/da l'incompliment de les normatives d'higiene que s'observin tant de petits/es com de grans.

DELS VESTUARIS

ARTICLE 8

La cura dels vestuaris corre a càrrec de l'encarregat/da, que vetllarà també pel quadre de control de pistes i dels objectes al servei comú de tots els socis/es i de les màquines de refrescos, farmaciola... En absència de l'encarregat es demana comportar-se correctament. L'ús de la farmaciola i elements es restringeix a urgències.

Els socis i sòcies tenen el dret d'usar els vestuaris, sempre d'acord amb un comportament decent i estricte. La Junta Directiva vetllarà per les normes de la sana convivència i moralitat. S'imposaran sancions en cas de no ser respectades.

ARTICLE 9

Es prohibeix absolutament la utilització dels vestuaris femenins per part dels socis masculins, i viceversa als/a les majors de 6 anys.

ARTICLE 10

El Club arrendarà als socis/es que ho sol·licitin, tenint en compte la disponibilitat, les taquilles instal·lades als vestuaris d'homes i/o dones.

Els socis/es, des del moment del seu arrendament, abonaran al Club una quantitat anual, que serà acordada en Assemblea, per poder atendre les despeses de manteniment de les mateixes.

Aquestes taquilles tindran la finalitat exclusiva de guardar-hi els objectes personals i peces de vestir; així mateix el/la soci/a usuari/a, serà el/la responsable del bon ús i manteniment de la seva taquilla.

Les taquilles es llogaran a l'oficina del Club.

DE LES PISTES DE TENNIS

ARTICLE 11

Les pistes de tennis del Club de Tennis Balaguer només seran reservades pels socis i sòcies i pels responsables del club/escola a través del sistema de reserves online de la web del club (www.tennisbalaguer.com). La Junta Directiva té la facultat de reservar les pistes que consideri necessàries quan s'organitzin torneigs, es disputin partits de competicions oficials o es facin classes de l'escola de tennis.

ARTICLE 12

Per reservar les pistes, cada soci/a titular haurà de registrar-se a la web del club, introduint les seves dades reals. Un cop s'hagin registrat, poden iniciar sessió i completar les dades de la seva família (al "meu compte"). Qualsevol dels membres de la família que formi part del pack familiar (parella, fills/es menors de 27 anys) haurà d'iniciar sessió amb les dades del soci/a titular i quan reservi pista posar el nom de la persona que juga realment, així com el dels jugadors/es restants.

ARTICLE 13

Les pistes de tennis només podran ser ocupades pels jugadors/es que hagin reservat pista (2 partit Individual o 4 partit Dobles), exceptuant: Si existís alguna pista lliure, aquesta podria ser ocupada sense haver-la reservat prèviament, però hauran d'abandonar-la immediatament sempre que algú l'hagi reservada via online, ja que té preferència. Reservar una pista té un cost establert per la Junta i es pagarà mitjançant targeta bancària a través de TPV virtual per part del soci/a que hagi fet la reserva. Remarquem que es paga per reservar, no per jugar. Reservant, el soci/a s'assegura el dret de jugar en l'hora i pista que ha especificat a la reserva.

ARTICLE 14

Totes les pistes poden ser utilitzades lliurement i amb responsabilitat a partir dels 12 anys. En cas de tenir menys de 12 anys, s'ha de jugar sota la supervisió d'un adult. Es recomana que la canalla jugui preferiblement a les pistes de Greenset.

ARTICLE 15

El temps màxim de reserva d'una pista és d'1 hora o 1 hora 30minuts ja sigui per partits individuals o de dobles. Si un cop passat el temps de joc, aquella pista no es reservada per cap soci/a, podran continuar jugant fins que altres socis/es la reservin.

ARTICLE 16

Queda prohibit que una mateixa persona reservi/jugui dos partits consecutius

ARTICLE 17

La reserva de pistes es podrà fer sempre amb un màxim de 48 hores d'antelació.

ARTICLE 18

Per utilitzar les pistes en horari nocturn, es necessita unes fitxes que es poden adquirir a l'oficina (efectiu/TPV) o al BAR del club (efectiu) segons el preu establert.

Per encendre la llum de la pista només cal posar la fitxa al fitxer de la pista corresponent

ARTICLE 19

Si alguna de les persones que juga a tennis ve invitada per un soci/a, haurà d'indicar-ho tot marcant la casella corresponent a l'hora de fer la reserva.

Cada soci/a pot veure les invitacions consumides durant l'any a l'apartat "Invitats" del seu compte.

ARTICLE 20

Únicament es podrà anul·lar una reserva, quan les condicions meteorològiques, durant l'hora reservada, siguin adverses (pluja intensa, pedra, neu) o quan l'encarregat de manteniment de les mateixes, les tanqui quan no estiguin en condicions.

En tal cas, el soci/a que hagi fet la reserva haurà de comunicar l'anul·lació via mail (club@tennisbalaguer.com) i un cop s'hagin fet les comprovacions pertinents, es farà, si escau, la devolució en efectiu.

ARTICLE 21

Un cop acabat el partit, els jugadors hauran de retirar tots aquells objectes personals (pots de pilotes buits, botelles d'aigua, etc.) amb la finalitat de deixar la pista i el seu entorn en bones condicions i lliure de qualsevol objecte.

Si es detecta qualsevol anomalia i/o desperfecte, cal avisar al personal del club.

ARTICLE 22

Els entrenaments només es poden fer a través de l'escola de tennis oficial del club, excepte que estigui autoritzat per la Junta Directiva.

ARTICLE 23

Els complements esportius utilitzats a les pistes hauran de ser els reglamentaris per a la pràctica del tennis. Queda totalment prohibit jugar sense samarreta, fumar i menjar a les pistes.

La Junta directiva pot modificar la normativa d'ús de les pistes de tennis en funció de les diferents necessitats i realitats de cada moment. L'última versió actualitzada i accessible per a tots els socis/es es trobarà sempre al web del club: www.tennisbalaguer.com.

Els socis i sòcies, l'hauran de conèixer i acceptar, amb el compromís de complir-la i vetllar pel seu compliment.

DE LES PISTES DE PÀDEL

ARTICLE 24

Les pistes de pàdel del Club de Tennis Balaguer només seran reservades pels socis i sòcies i pels responsables del club/escola a través del sistema de reserves online de la web del club (www.tennisbalaguer.com). La Junta Directiva té la facultat de reservar les pistes que consideri necessàries quan s'organitzin torneigs, es disputin partits de competicions oficials o es facin classes de l'escola de pàdel.

ARTICLE 25

Per reservar les pistes, cada soci/a titular haurà de registrar-se a la web del club, introduint les seves dades reals. Un cop s'hagin registrat, poden iniciar sessió i completar les dades de la seva família (al "meu compte"). Qualsevol dels membres de la família que formi part del pack familiar (parella, fills/es menors de 27 anys) haurà d'iniciar sessió amb les dades del soci/a titular i quan reservi pista posar el nom de la persona que juga realment, així com el dels 3 jugadors/es restants.

ARTICLE 26

Les pistes de pàdel només podran ser ocupades pels 4 jugadors/es que hagin reservat pista, exceptuant: Si existís alguna pista lliure, aquesta podria ser ocupada per una, dos, tres o quatre persones sense haver-la reservat prèviament, però hauran d'abandonar-la immediatament si algú l'ha reservada via online.

Reservar una pista té un cost establert per la Junta directiva que es pagarà mitjançant targeta a través de TPV virtual per part del soci/a que hagi fet la reserva. Remarquem que es paga per reservar, no per jugar.

ARTICLE 27

El temps màxim de reserva d'una pista és d'1 hora per un partit normal i 1hora 30minuts EXCLUSIVAMENT pels partits de Lliga. Si un cop passat el temps de joc, aquella pista no es reservada per cap soci/a, podran continuar jugant fins que altres socis/es la reservin.

ARTICLE 28

Queda prohibit que una mateixa persona reservi/jugui dos partits consecutius

ARTICLE 29

La reserva de pistes es podrà fer sempre amb un màxim de 48 hores d'antelació.

ARTICLE 30

Per utilitzar les pistes en horari nocturn, es necessita una targeta de llum que es pot adquirir a l'oficina i carregar-hi la quantitat que es desitgi. Per encendre la llum de la pista només cal posar la targeta a la pestanya de la pista corresponent que es troba dins l'armari elèctric del costat de la pista¹. Les recàrregues de llum s'han de fer a l'oficina i el pagament pot ser en efectiu/TPV.

ARTICLE 31

Si alguna de les persones que juga a pàdel ve invitada per un soci/a, haurà d'indicar-ho tot marcant la casella corresponent a l'hora de fer la reserva. Cada soci/a pot veure les invitacions consumides durant l'any a l'apartat "Invitats" del seu compte. (si algú porta invitats a tennis/piscina, ha d'indicar-ho a l'apartat "afegir invitats")

ARTICLE 32

Únicament es podrà anul·lar una reserva, quan les condicions meteorològiques, durant l'hora reservada, siguin adverses (pluja intensa, pedra, neu). En tal cas, el soci/a que hagi fet la reserva haurà de comunicar l'anul·lació via mail (club@tennisbalaguer.com) i un cop s'hagin fet les comprovacions pertinents, es farà, si escau, la devolució en efectiu.

ARTICLE 33

Un cop acabat el partit, els jugadors hauran de retirar tots aquells objectes personals (pots de pilotes buits, botelles d'aigua, etc) amb la finalitat de deixar la pista i el seu entorn en bones condicions i lliure de qualsevol objecte. Si es detecta qualsevol anomalia i/o desperfecte cal avisar el personal del club.

ARTICLE 34

Els entrenaments només es poden fer a través de l'escola de pàdel oficial del club, excepte que estigui autoritzat per la Junta Directiva.

ARTICLE 35

Els complements esportius utilitzats a les pistes hauran de ser els reglamentaris per a la pràctica del pàdel. Queda totalment prohibit jugar sense samarreta, fumar i menjar a les pistes.

La Junta directiva pot modificar la normativa d'ús de les pistes de pàdel en funció de les diferents necessitats i realitats de cada moment. L'última versió actualitzada i accessible per a tots els socis/es es trobarà sempre al web del club: www.tennisbalaguer.com. Els socis i sòcies, l'hauran de conèixer i acceptar, amb el compromís de complir-la i vetllar pel seu compliment.

DELS PARCS I JARDINS

ARTICLE 36

No es deixaran per terra ampolles de tot tipus, papers o objectes que embrutin o que es puguin trencar amb el consegüent perill de lesió a socis/es i visitants.

Cal respectar en tot moment les plantes, flors i gespa dels jardins del Club.

No es pot anar pel club amb envasos de vidre.

Fora del recinte de la piscina, no es pot anar sense samarreta.

ARTICLE 37

No es permeten els crits pel recinte del Club, ni les exclamacions que puguin alterar el silenci per a la pràctica del tennis i del pàdel.

No es pot fumar a cap dependència del Club, ja sigui interior o exterior, a excepció de la Terrassa del Local Social.

Cal vigilar els petits per tal que els seus jocs no perjudiquin els jardins i entorn del Club. Queda prohibit circular amb bicicleta per dins el recinte. Els únics responsables són els pares, mares o tutors/es i en absència d'aquests els acompanyants majors que s'hauran de fer càrrec dels desperfectes.

ARTICLE 38

Per utilitzar i reservar l'espai de la barbacoa, primer s'ha de comprovar la disponibilitat de l'espai a l'oficina del club i s'ha de signar el document de responsabilitat d'ús.

Queda prohibit encendre foc si bufa fort vent (pel perill d'incendi que comporta). Cada soci/a o grups de socis/es que la utilitzi, ha de deixar la zona de barbacoa neta i en òptimes condicions d'ús per la resta de socis/es.

La llenya necessària va a càrrec de cadascú. Tanmateix es recomana l'ús de carbó per evitar el risc d'incendi.

No es permeten envasos de vidre (exceptuant productes que només utilitzin aquest tipus d'envàs). Només llaunes i envasos de plàstic.

La Junta directiva pot modificar la normativa de l'espai de la barbacoa en funció de les diferents necessitats i realitats de cada moment. L'última versió actualitzada i accessible per a tots els socis/es es trobarà sempre al web del club: www.tennisbalaguer.com. Els socis i sòcies, l'hauran de conèixer i acceptar, amb el compromís de complir-la i vetllar pel seu compliment.

DEL RECINTE DE LES PISCINES

ARTICLE 39

El recinte de piscines es regirà per les normes següents:

a) Les instal·lacions estan reservades als socis/es. És obligatori l'ús de roba de bany per a la utilització de les piscines; fora d'aquest recinte, s'ha d'utilitzar samarreta i/o pareo. Com a la resta del club, no s'hi permet l'entrada d'animals.

b) Els/les menors de 10 anys no poden utilitzar les piscines excepte que vagin acompanyats en tot moment, d'una persona adulta que se'n responsabilitzi i en tot moment atendran les indicacions del/de la socorrista.

c) No es pot menjar ni consumir begudes, excepte aigua, sempre i quan no sigui amb envasos de vidre. Tampoc es pot introduir objectes tallants dins el recinte de la piscina.

c) No es poden practicar jocs que puguin molestar els altres usuaris/es ni utilitzar matalassos inflables o pilotes, ni dins la piscina ni pel recinte de la mateixa.

e) Cal mantenir el màxim d'higiene i neteja del recinte. Queda totalment prohibit fer les necessitats i/o canviar els bolquers, tant dins com fora de la piscina, per fer-ho s'ha d'utilitzar els vestidors i wc. S'han d'utilitzar les papereres per llençar les deixalles.

f) Tothom ha de dutxar-se abans d'entrar dins la piscina. Les dutxes de la piscina no estan destinades a la higiene personal; no s'hi pot utilitzar xampú ni sabó. No es permet banyar-se si es té qualsevol malaltia contagiosa.

g) Per a la conservació de la gespa, no s'utilitzaran, damunt d'aquesta, estores de material no transpirable, cadires o objectes punxents (para-sols, sabates de taló prim, etc.) No es poden portar cadires, gandules ni para-sols de casa. S'han d'utilitzar les gandules del recinte i no es poden reservar un cop s'abandoni el recinte.

h) La piscina i el seu recinte es regiran per un horari d'obertura i tancament, que la Junta Directiva determinarà per al manteniment i desinfecció.

La Junta directiva pot modificar la normativa d'ús de la piscina en funció de les diferents necessitats i realitats de cada moment. L'última versió actualitzada i accessible per a tots els socis/es es trobarà sempre al web del club: www.tennisbalaguer.com. Els socis i sòcies, l'hauran de conèixer i acceptar, amb el compromís de complir-la i vetllar pel seu compliment.

DEL GIMNÀS

ARTICLE 40

Queda prohibida l'entrada als menors de 16 anys que no vagin acompanyats d'un adult que se'n faci responsable.

S'ha d'utilitzar sempre **calçat esportiu** amb la sola neta, a fi i efecte de mantenir la sala en òptimes condicions i conservar els mecanismes interns dels aparells, especialment de les cintes de córrer. Si no es porta calçat adequat o aquest està brut de fang o terra, caldrà descalçar-se.

S'ha d'emprar **roba esportiva** adequada (samarreta, pantalons d'esport, xandall...). Queda prohibit entrar amb: banyador, xancles, bossa d'esport o el cos moll.

És obligatòria la utilització d'una **tovallola** o similar, amb l'objectiu d'evitar deixar suor als aparells i/o al paviment. No es poden usar les màquines, banquetes, ni les estores sense protegir-los amb la pròpia tovallola.

No es pot fumar, menjar ni entrar envasos de vidre a l'interior del gimnàs.
Prohibit manipular el quadre elèctric. Només personal autoritzat.

Al finalitzar la sessió, els usuaris/es hauran de deixar els equips en perfecte estat (apagar les màquines i endreçar els elements utilitzats, retirar la suor amb paper o tovallola, apagar els llums i tancar sempre amb clau al marxar). Si es detecta qualsevol anomalia, s'ha d'informar al personal del club o a la Junta.

El Club no es fa responsable dels possibles objectes extraviats.

La Junta directiva pot modificar la normativa d'ús del gimnàs en funció de les diferents necessitats i realitats de cada moment. L'última versió actualitzada i accessible per a tots els socis/es es trobarà sempre al web del club: www.tennisbalaguer.com. Els socis i sòcies, l'hauran de conèixer i acceptar, amb el compromís de complir-la i vetllar pel seu compliment.

DELS INVITATS

ARTICLE 41

- Tots els socis/es disposen de forma automàtica de 12 invitacions/any distribuïdes de la següent manera:

6 invitacions/any per a tennis o pàdel

6 invitacions/any per la piscina

- Poden fer-ne ús sempre que vulguin; únicament hauran d'informar que porten invitats notificant-ho a l'oficina, als socorristes si accedeixen a la piscina o a través del sistema de reserva de pista de la web del club: www.tennisbalaguer.com si venen a jugar a tennis o pàdel.

- Tenen dret a les invitacions tant els socis/es familiars com els socis/es individuals

- Les invitacions són familiars. Una invitació és vàlida tant per una sola persona com per a tota una família (pares, mares o tutors/es i fills/es menors 27 anys)

- Els invitats/des sempre han de venir al club acompanyats d'un soci/a

- Els fills/es menors d'edat de socis/es poden venir acompanyats d'un responsable (familiar o cuidador/a) només en absència dels socis/es titulars sense gastar invitacions.

- Les invitacions no s'acumulen; caduquen al finalitzar l'any encara que no s'hagin exhaurit. Si un soci/a exhaureix les invitacions, pot continuar portant invitats d'acord amb les tarifes establertes vigents.

Quan hi hagi, per raons d'aforament o de massificació, problemes d'espai a les instal·lacions, la Junta Directiva podrà limitar, variar o anul·lar les disposicions anteriors.

La normativa d'invitats pot ser modificada anualment en l'Assemblea de Socis/es d'acord amb l'aforament i necessitats del club en cada moment. L'última versió actualitzada i accessible per a tots els socis/es es trobarà sempre al web del club: www.tennisbalaguer.com. Els socis/es, l'hauran de conèixer i acceptar, amb el compromís de complir-la i vetllar pel seu compliment.

FALTES I SANCIONS

ARTICLE 42

Les faltes que es poguessin cometre seran classificades de:

-MOLT GREUS

-GREUS

-LLEUS

ARTICLE 43

1) Són faltes MOLT GREUS:

- a) Ser condemnat per delicte dolós comès dins el recinte social
- b) La sostracció d'objectes de propietat del Club, de socis/es, invitats/des o empleats/des, efectuada dins les instal·lacions.
- c) Els danys fraudulents produïts a les instal·lacions del Club o als objectes dels socis/es, considerats d'importància segons la Junta Directiva.
- d) Incórrer en dues faltes greus o una greu i dues lleus.
- e) La violació d'una sanció de suspensió.

2) Són faltes GREUS:

- a) Promoure escàndols en els recintes del Club, insults o amenaces a socis/es o empleats/des, sempre que no siguin constitutius de delicte.
- b) Insultar, amenaçar o faltar al respecte als membres de la Junta Directiva, per la seva actuació en ella.
- c) Condemna en judici de faltes, els fets de les quals s'hagin comès dins el recinte del Club.
- d) Els danys fraudulents a què es refereix l'apartat "c" de les faltes molt greus, sempre que no revesteixin importància.
- e) Els danys d'importància comesos a les instal·lacions del Club, Socis/es o objectes, per fets que sense ser dolosos, siguin temeraris.
- f) Les faltes greus a la moral.

3) Són faltes LLEUS:

- a) La falta poc transcendent a la moral, dins el recinte del Club
- b) Alterar breument l'ordre en el recinte social.
- c) Ser castigat per falta d'imprudència comesa dins el Club
- d) Qualsevol altra d'escassa entitat apreciada lliurement per la Junta Directiva i acordada per la majoria.

LA QUALIFICACIÓ DE LES FALTES és competència exclusiva de la Junta Directiva.

ARTICLE 44

Les faltes molt greus se sancionaran amb l'expulsió del Soci/a de l'Entitat, i perdrà tots els drets, així com la facultat de transmissió del seu Títol Social. Quan sigui una falta de l'apartat "1.b" de l'article 41, el President del Club, en nom de la Junta Directiva podrà denunciar els fets als Tribunals de Justícia.

ARTICLE 45

Les faltes greus se sancionaran amb la suspensió dels drets de soci/a per un període d'un a dotze mesos, segons l'entitat de la falta. S'imposaran en un grau màxim quan es tracti de la falta greu de l'apartat "2.b" de l'article 41 o hagi estat sancionada anteriorment per tres faltes lleus. Durant el temps de suspensió el soci/a sancionat haurà d'atendre les obligacions pecuniàries i de tota índole que la condició de soci/a comporta.

Quan en cometre la falta es causin danys o perjudicis les despeses seran abonades pels infractors. L'import de la reparació serà determinada per la Junta Directiva, després dels assessoraments tècnics pertinents.

ARTICLE 46

Les faltes lleus se sancionaran amb comunicació, si es tracta de la primera vegada i si és la segona amb la suspensió dels drets de soci/a d'un a tres mesos, alhora hauran d'atendre igualment les obligacions derivades de la condició de soci/a.

ARTICLE 47

Les sancions establertes en el present Reglament seran fixades per la Junta Directiva, podran recórrer-se en reposició en el termini de quinze dies hàbils següents a la notificació. La Junta ho resoldrà en la primera reunió que celebri, després d'haver-se presentat el recurs.

No s'executarà la sanció, si es tracta de faltes greus i lleus fins resoldre's el recurs.

Quan la sanció sigui l'expulsió del Soci/a, aquest podrà presentar un recurs d'alçada.

Quedaran llavors en suspens tots els drets i deures de l'implicat mentre no es resolgui el recurs.

ARTICLE 48

Per la Secretaria del Club es portarà un llibre de registre on s'anotaran les faltes comeses pels socis/es i les sancions imposades. Els socis/es tenen sempre el dret d'acudir a la jurisdicció ordinària si així ho creuen oportú.

DELS TIPUS DE SOCIS/ES I DE LA SEVA PARTICIPACIÓ

ARTICLE 49

Els socis/es que no compleixin amb l'obligació del pagament de la quota mensual establerta, quedaran privats del dret d'accés a les instal·lacions del Club.

Causaran baixa definitiva del Club, amb la pèrdua de tots els drets conferits per la participació, els socis/es que incorrin un deute superior al valor de 4 mensualitats, ja siguin de quotes d'aquestes i quantitats acreditades i reportades.

En cas de Baixa per impagament, pot tornar a fer-se soci/a sempre i quan primerament liquidi el deute que hagi acumulat.

ARTICLE 50

Es podrà concedir la Baixa Temporal per un mínim d'un any i un màxim de dos, per trasllat de residència a una altra localitat que estigui a 30 o més kilòmetres i també es podrà demanar per una malaltia greu del soci/a o bé d'un familiar directe, sempre justificada, analitzada i amb el vist i plau de la Junta Directiva.

Aquesta Baixa temporal sols eximeix de l'obligació de pagament de la quota mensual.

ARTICLE 51

El justificatiu de la quota d'entrada o títol de la participació serà transmissible inter-vivos i mortis-causa. La transmissió del document comportarà la Baixa com a soci/a del titular. Al soci/a entrant se li expedirà un nou Carnet amb el número d'ordre que li correspongui.

ARTICLE 52

Les participacions que acrediten com a soci/a del Club, que vulguin ésser venudes, han de passar a ser-ho per l'oficina del Club de Tennis Balaguer, i haurà de ser sol·licitada la venda per escrit a l'oficina. Tota venda que es dugui a terme, tindrà un gravament d'un 10% sobre el seu import, que passarà al fons monetari del Club per al manteniment.

Mentre la participació romangui a l'espera d'ésser venuda, està subjecta al pagament de totes les quotes i quantitats reportades com les restants.

Fins que no s'hagi fet la venda, el titular i familiars directes, que conviuen amb ell, podran continuar gaudint de les instal·lacions.

Tota venda fora del control del Club, es considerarà fraudulenta i no serà reconeguda per l'entitat, així com tampoc no serà acceptat el comprador/a.

ARTICLE 53

El títol de participació serà transferible mortis-causa a favor de la persona designada en el testament o a l'hereu legítim si així es donés el cas.

ARTICLE 54

En el supòsit que dos socis/es del Club contraguessin matrimoni, ambdós poden conservar el títol corresponent i quedarà el titular d'un d'ells alliberat de l'obligació de pagament de la quota mensual.

ARTICLE 55

Els fills/es de socis/es, deixen de tenir dret a la utilització del Club, amb l'acció del pare o mare, al moment de complir els vint-i-set anys.

Tot soci/a de número, tindrà dret a adquirir tants títols de participació com fills/es tingui, i a favor d'aquest/a i al preu preferencial acordat en assemblea, a partir del compliment dels 27 anys.

Els títols adquirits així, no seran transferibles mentre no hagi cotitzat la quota mensual durant un període mínim de cinc anys.

Una vegada superats els 27 anys podrà demanar l'alta en qualsevol moment que ho desitgi.

El preu per les altes de fills/es de socis/es, serà de 150,00 euros, sense cap més despesa

Aquest dret dels fills/es dels/de les socis/es és pot utilitzar una sola vegada per cada fill/a, i en cas de posteriors baixes del Club o venda de la participació del fill/a que s'ha utilitzat aquest dret, no es podrà tenir aquestes condicions en cas d'una segona alta.

ARTICLE 56

Les quotes per als fills/es tenen 2 escales:

- De 9 a 13 anys

- De 14 a 27 anys

Aquestes quotes poden variar segons variació de l'IPC o bé segons acord d'Assemblea General.

Els fills/es de socis/es que assoleixin els vint-i-set anys sense haver adquirit una participació del Club, no podran gaudir de les instal·lacions.

En casos especials, per motius de salut física o psíquica, podrà sol·licitar-se continuar amb la quota superior.

ARTICLE 57

Els socis/es de número contribuiran al sosteniment del Club Tennis Balaguer amb una quota fixada que es regularà d'acord l'I.P.C.
L'Assemblea General tindrà facultat per canviar el barem.

DELS SOCIS/ES TRANSEÜNTS

ARTICLE 58

Els socis/es transeünts tindran dret a utilitzar totes les instal·lacions del Club, mitjançant el pagament d'una quota, el doble de la del soci/a actiu i satisfent com a mínim una mensualitat malgrat que la permanència al Club sigui inferior a trenta dies.

Als tres mesos perdrà la qualitat de soci/a transeünt, tal com estableixen els Estatuts Socials del Club, als quals conjuntament amb el Reglament estaran subjectes.

La quota serà pack familiar.

No podrà portar invitats al Club, que pretenguin fer ús de les instal·lacions. Tampoc les parelles dels fills/es.

DE LA JUNTA DIRECTIVA

ARTICLE 59

La Junta Directiva estarà composta pels mateixos càrrecs que s'estableixen en l'Article 18 dels Estatuts de Règim General del Club i amb les mateixes atribucions conferides a cada un.

ARTICLE 60

La Junta Directiva decidirà la interpretació que s'ha de donar a aquest reglament si es presentessin dubtes sobre algun article.

BALAGUER, Octubre de 2020



EL PRESIDENT/A



EL SECRETARI/A